



<https://sunds-drehtechnik.de/job/ausbildung-kauffrau-mann-fuer-buerokommunikation/>

Ausbildung zur/zum **Kauffrau/-mann** für **Büromanagement (m/w/d)**

Arbeitgeber

S&S
Dreh-und
Bearbeitungstechnik

Beschreibung

Organisation ist dein Ding? Du behältst den Überblick, arbeitest gern am PC und hast Freude an Organisation und Kommunikation? Dann ist die Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement genau das Richtige für dich!

In unserem Unternehmen bist du von Anfang an Teil des Teams und übernimmst vielfältige Aufgaben im Büroalltag – strukturiert, digital und praxisnah.

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.09.2025 oder 01.08.2026

Das erwartet dich bei uns:

- Verwaltung und Organisation betrieblicher Abläufe
- Bearbeitung von E-Mails, Posteingang und Terminen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitenden
- Unterstützung in Buchhaltung, Personalwesen oder Einkauf
- Arbeiten mit modernen IT-Systemen und Softwareanwendungen

Veröffentlichungsdatum

August 1, 2025

Das bringst du mit

- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Einen guten Hauptschul- oder Realschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Gute Deutschkenntnisse und sichere Rechtschreibung

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit vielen Einblicken
- ein motiviertes Team
- Moderne Arbeitsplätze mit aktueller Software
- Sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung

Kontakte

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

S&S Dreh- und Bearbeitungstechnik GmbH

Bahnhofstraße 80
49757 Werlte

Tel.: +49 (0) 5951/ 1627
info@sunds-drehtechnik.de